



## **JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAG**

Na temelju članka 15. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Pag, a sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16., 114/22) u daljnjem tekstu ZJN 120/16, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pag na svojoj sjednici održanoj dana 09. prosinca 2022. godine donosi:

### **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Javne vatrogasne postrojbe Pag ( u daljnjem tekstu: Postrojba ) u provedbi postupaka jednostavne nabave roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava ) za koju sukladno odredbi članka 12. stavka 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon ) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

## **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 13.272,00 eura
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.272,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

## **Članak 3.**

Prilikom provedbe postupaka nabave iz ovog Pravilnika, Postrojba je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnostima primjene elektroničkih sredstva komunikacije.

## **II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 4.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja dužni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu njihova odnosa sa gospodarskim subjektima. Sukobom interesa smatra se odnos u kojem predstavnik naručitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, odnosno ukoliko je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

## **III. PLAN NABAVE**

### **Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura.

Plan nabave kao i njegove izmjene i dopune predlaže Zapovjednik.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 13.272, 00 EURA**

##### **Članak 6.**

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.272,00 eura bez PDV-a, JVP provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene ponude.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- Naručitelja robe , usluge, radova ( adresu, OIB)
- Isporučitelja robe, usluge, radova (adresu, OIB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Naziv robe , radova ili usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a)
- Potpis i pečat odgovorne osobe

(3) Narudžbenicu / ugovor potpisuje zapovjednik

Zapovjednik odlučuje o nabavi roba, radova i usluga za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 6.630,00 eura bez PDV-a, a o nabavi roba, radova i usluga čija je pojedinačna vrijednost veća od 6.630,00 eura a manja od 13.272,00 eura bez PDV-a odlučuje Vatrogasno vijeće ,a preko tog iznosa potrebna je suglasnost Osnivača

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.272,00, A MANJA OD 26.540,00 ZA ROBE I USLUGE , ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE**

##### **Članak 7.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procjenjenje vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robu i usluga, odnosno 66.360,00 eura za radove, provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje zapovjednik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

## Članak 8.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu
  
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, mogućnost slanja i objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici JVP Pag , otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika.

## Članak 9.

**Jednostavna nabava** procjenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura **započinje** danom podnošenja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave

## Članak 10.

Zapovjednik donosi **Odluku o početku postupka jednostavne nabave** procjenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave
- evidencijski broj nabave
- osigurana sredstva za nabavu
- podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

## Članak 11.

Kod postupaka jednostavne nabave procjenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robu i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za radove, **naručitelj šalje poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska** subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničkom poštom (e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na web stranici naručitelja kao i u drugim glasilima po izboru naručitelja.

**Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati slijedeće podatke:**

- naziv Naručitelja,
- predmet nabave i evidencijski broj nabave,
- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- kriterij za odabir ponude,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- rok za dostavu ponuda,
- uvjete i zahtjeve koji ponuditelju trebaju ispuniti,
- način dostavljanja ponuda i adresu ponuda i adresu na koje se ponude dostavljaju.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja, jamstva.

Pozivu na dostavu ponuda prilaže se troškovnik i ostala dokumentacija ( prilozi ) ukoliko naručitelj smatra da je isto potrebno.

**Rok za dostavu ponuda** ne smije biti kraći **od 5 dana** računajući od dana kada je gospodarski subjekt zaprimio poziv, odnosno od dana ako je objava poziva na internetskim stranicama naručitelja ili u drugim glasilima. Rok za dostavu ponude može se i skratiti ako to naručitelj ocjeni opravdanim.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

## **Članak 12.**

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih znanja i posebnih okolnosti ( konzultanske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. Propisa ),
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, poslova kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje posla ( ovlaštene servisi ),
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti
- u slučaju kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja , niti u drugim glasilima.

## VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 13.

Dokumentacija za provođenje postupka jednostavne nabave sastoji se od poziv na dostavu ponuda koji uključuje upute ponuditeljima za izradu ponude, ponudbeni list, troškovnik i druge potrebne izjave i dokumente, zapisnik o otvaranju i ocjeni ponuda, obavijest o odabiru ili poništenju te sva ostala potrebna dokumentacija.

## VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### Članak 14.

**Ponuditelj mora dokazati** da je registriran za obavljanje posla koji je predmet nabave, što se dokazuje preslikom dokumenta (izvoda) koji je izdan na temelju upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

### Članak 15.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja (izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave i uvjete sposobnosti ponuditelja -ekonomska i financijska sposobnost i tehnička i stručna sposobnost) a sve uz primjenu članka 256. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### Članak 16.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste **jamstva**:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza -u visini od 10% vrijednosti ugovora bez pdv-a
  3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
  4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.
- (2) Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.
- (3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.
- (4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
- (5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.
- (6) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

## VIII ZAPRIMANJE I DOSTAVA PONUDA

### Članak 17.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave , evidencijski broj nabave i naznakom „ne otvaraj“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

## IX OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 18.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave naručitelj neće vršiti javno.

Otvaranje ponuda vršit će odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena člana stručnog povjerenstva naručitelja i o tome sastavljaju zapisnik.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

## **X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 19.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## **XI ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**

### **Članak 20.**

Kod jednostavne nabave procjenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

### **Članak 21.**

**Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude** sadrži najmanje:

1. podatke o naručitelju
2. predmet nabave
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora
4. razlozi za isključenje ponuditelja, ako je primjenjivo
5. razlozi za odbijanje ponuda ,ako je primjenjivo
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničkom poštom ( e-mailom ), objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.



## Članak 22.

Naručitelj izvršenom dostavom odluke o odabiru, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

## Članak 23.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednake ili veća od 13.272,00 eura iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U **Obavijesti o poništenju** postupka jednostavne nabave naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničnom poštom ( e-mailom ), objavom na internetskim stranicama naručitelja ).

## Članak 24.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 25.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

## Članak 26.

Postrojba je obavezna kontrolirati izvršenje sklopivih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Postrojba je obavezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.01.2023., a objaviti će se na internetskim stranicama Postrojbe.

U Pagu, 09. prosinca 2022.

