

U skladu sa Zakonom o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19), a na temelju članka 15. i članka 43. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Pag, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pag, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2021. godine, donosi

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI DJELATNIKA JVP PAG

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti uposlenika Javne vatrogasne postrojbe Pag (u daljnjem tekstu: Djelatnici/Djelatnik).

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na pripravnike za zvanje Vatrogasac / Vatrogasni tehničar.

Članak 2.

Djelatnik ne može se smatrati odgovornim za povredu službene dužnosti dok se izvršnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova odgovornost.

Članak 3.

Prilikom odlučivanja u disciplinskom postupku, dvojba u pogledu postojanja činjenica koja čine obilježja povrede službene dužnosti ili utječu na utvrđivanje odgovornosti Djelatnika, razmatrat će se na način koji je povoljniji za Djelatnika protiv kojeg se vodi disciplinski postupak.

Članak 4.

Protiv Djelatnika ne može se ponovno voditi disciplinski postupak za povredu službene dužnosti za koju je postupak već proveden i u kojem je postupku doneseno izvršno rješenje.

Članak 5.

Djelatnik ne može biti disciplinski kažnjen zbog povrede službene dužnosti koja u vrijeme počinjenja nije bila propisana kao povreda službene dužnosti i za koju nije bila propisana disciplinska kazna.

Članak 6.

Disciplinske kazne izriču se u svrhu odgojnog utjecaja na Djelatnika u svrhu održavanja radne discipline i pravila ponašanja u službi i izvan službe, vodeći brigu o funkcionalnosti i nenarušavanju operativnosti Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 7.

Zapovjednik ili nadležni rukovoditelj određuje službenu osobu koja provodi postupak utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke o odgovornosti Djelatnika za lakšu povredu službene dužnosti.

Članak 8.

Djelatnik za kojeg se sumnja da je počinio težu povredu službene dužnosti mora se omogućiti očitovanje o toj povredi. Očitovanje Djelatnika uzet će se, u pravilu, u formi vlastoručno pisane i potpisane izjave.

Od osoba koje mogu imati saznanja o teškoj povredi službene dužnosti i njezinom počinitelju izjava će se, u pravilu, uzeti na zapisnik, a po potrebi tražiti pisano i potpisano izvješće o navedenom događaju u svrhu jasnijeg shvaćanja teže povrede dužnosti te određivanje adekvatnih sankcija i daljnjih postupaka.

Članak 9.

Zapovjednik ili nadležni rukovoditelj zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti dostavlja nadležnom disciplinskom sudu i prijavljenom Djelatniku.

Članak 10.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teže povrede službene dužnosti sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva (naziv i sjedište državnog tijela, ime i prezime te dužnost osobe ovlaštene za podnošenje zahtjeva s pozivom na akt na temelju kojeg joj je prenijeta navedena ovlast);
- podatke iz osobnog izvještaj Djelatnika i svjedoka u postupku ako isti postoje: ime, ime oca ili majke i prezime djelatnika protiv kojeg se pokreće postupak, dan i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja; podatke o zaposlenju u JVP Pag, o ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen, o radnom mjestu i osobnom zvanju, o stručnoj spremi, ranijoj disciplinskoj kažnjavanosti, je li udaljen iz službe ili ne, je li sindikalni povjerenik, podaci o godišnjim ocjenama za posljednje četiri godine, o nagradama i odlikovanjima koje je stekao u sklopu HVZa (dobrovoljnom i profesionalnom sektoru);
- činjenični opis povrede službene dužnosti (način, vrijeme i mjesto počinjenja povrede te ostale okolnosti iz kojih proizlaze zakonska obilježja povrede koja se Djelatniku stavlja na teret);
- zakonski naziv teže povrede službene dužnosti i odredbu zakona kojom je ta teža povreda propisana;
- dokaze čije se izvođenje predlaže;
- obrazloženje zahtjeva;
- potpis podnositelja zahtjeva i pečat državnog tijela ako je isto uključeno u postupak.

Jednim zahtjevom za pokretanje disciplinskog postupka može se obuhvatiti više težih povreda službene dužnosti ili više Djelatnika ako između težih povreda službene dužnosti ili Djelatnika postoji međusobna veza.

Članak 11.

Prijavljenom Djelatniku, koji nije angažirao branitelja, poziv za usmenu raspravu te drugu dokumentaciju u vezi s vođenjem disciplinskog postupka disciplinski sud dostavlja putem pošte ili osobnim preuzimanjem u vrijeme radne smjene.

Članak 12.

Disciplinski sud u svakom konkretnom slučaju cijeni opravdanost razloga za neodazivanje pozivu. Djelatnik se može opravdati maksimalno 2 puta, nakon čega mu donosi Odluka i konačno rješenje disciplinskog suda bez prisustva Djelatnika.

Opravdani razlog mora se dostaviti u pisanom obliku s potpisom i potpunim obrazloženjem najkasnije 24 sata prije zakazanog termina saslušanja.

DISCIPLINSKO VIJEĆE

Članak 13.

Disciplinsko vijeće u svom sastavu ima, Zapovjednika, Zamjenika zapovjednika i Predsjednika Vatrogasnog vijeća JVP Pag koji je ujedno i predsjednik Disciplinskog vijeća JVP Pag.

Disciplinsko vijeće JVP Pag o svojim sjednicama i saslušanjima vodi zapisnik i donosi Odluke koje se daljnje provode kroz Zapovjedništvo ili Vatrogasno vijeće JVP Pag.

Članak 14.

Kad se tijekom postupka utvrdi da više ne postoje pravne pretpostavke za vođenje postupka, vijeće će postupak obustaviti zaključkom u pisanom obliku koji će se uručiti kako slijedi

- Djelatniku kao konačno Rješenje postupka – 1 primjerak
- Administraciji JVP Pag na zavođenje – 1 primjerak
- Dosje djelatnika – 1 primjerak kao sastavni dio dosjea

Članak 15.

Nakon završetka usmene rasprave, vijeće se povlači na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke o odgovornosti.

Predsjednik vijeća javno objavljuje odluku suda i poučava stranke o pravu na žalbu.

Članak 16.

Vijeće disciplinskog suda odluku donosi većinom glasova svih članova.

O vijećanju i glasovanju sastavlja se zapisnik koji sadrži tijek glasovanja i odluku koja je donesena.

Zapisnik potpisuju svi članovi vijeća i zapisničar.

Članak 17.

Disciplinski sud može odlučiti:

1. da prijavljeni Djelatnik nije odgovoran za težu povredu službene dužnosti,
2. da je prijavljeni Djelatnik odgovoran za težu povredu službene dužnosti u cijelosti ili djelomice te mu izreći kaznu.

Članak 18.

U slučaju stjecaja težih povreda službene dužnosti Disciplinski sud se prilikom izricanja kazne mora držati sljedećih pravila:

- ako je za dvije ili više težih povreda službene dužnosti počinjenih u stjecaju utvrdio istovrsne kazne, jedinstvena kazna se izriče zbrajanjem utvrđenih kazni, ali ne smije biti veća od zakonskog maksimuma;
- ako je za neke teže povrede službene dužnosti počinjene u stjecaju utvrdio kaznu prestanak državne službe, a za neke drugu vrstu kazne, izreći će jedinstvenu kaznu prestanak državne službe
- ako je za dvije ili više težih povreda službene dužnosti u stjecaju utvrdio različite vrste kazne, istovrsne kazne se zbrajaju, a potom se sve različite kazne izriču kao jedinstvena kazna.

SUSPENZIJA I DESTIMULACIJA

Članak 19.

Nakon uočavanja lakše ili teže povrede važećih Pravilnika Javne vatrogasne postrojbe Pag i važećih Zakonskih akata Republike Hrvatske, Zapovjednik postrojbe može izreći kaznu suspenzije djelatnika u maksimalnom trajanju od 15 radnih dana.

Suspenzijom djelatnika se udaljava s posla te se njegovo mjesto popunjava s djelatnikom iz druge smjene.

Pred i za vrijeme suspenzije djelatnika provode se jedna od ili kombinacija sljedećih mjera;

- Za vrijeme trajanja suspenzije obračunavati će se minimalna plaća propisana Zakonom o radu Republike Hrvatske
- Pokretanje disciplinskog postupka pri disciplinskom sudu JVP PAG
- Ako se uoči povrede koje spadaju u prekršajne i kaznene odredbe Zakona Republike Hrvatske ili se uoči neuobičajno ponašanje Djelatnika s naznakom konzumiranja opijata ili alkohola pozvati će se nadležna institucija za provedbu daljnje obrade Djelatnika (MUP RH, Hitna medicina i sl.)

Članak 20.

Destimulacija djelatnika može se provoditi i smanjenjem plaće djelatnika u iznosu od maksimalno 25% BRUTO plaće na period od maksimalno 4 mjeseca uzastopce.

Članak 21.

Ako Djelatnik prilikom teže ili lakše povrede Pravilnika JVP Pag ili Zakon RH načini izvjesnu materijalnu štetu. Istu je dužan nadoknaditi u 100% iznosu štete sukladno ishodu Odluke Disciplinskog vijeća.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči postrojbe.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti djelatnika JVP Pag od 06. srpnja 2020. godine

U Pagu, 20. travnja 2021.godine

PREDSJEDNIK VATROGASNOG VIJEĆA JVP PAG

Nedeljko Buljanović



ZAPOVJEDNIK JVP PAG

Branko Potočnjak

