

U skladu sa Zakonom o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19) i Zakonom o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17, 98/19), a na temelju članka 15. i članka 43. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Pag, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pag, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2021. godine, donosi

## **OBVEZATNE UPUTE O NAČINU RADA**

### **U JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI PAG**

#### **OPĆI DIO**

##### **Članak 1.**

Ovim Obvezatnim uputama određuje se način rada u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pag.

#### **RADNO VRIJEME**

##### **Članak 2.**

Radno vrijeme organizirano je u smjenskom sustavu u četiri smjene. U slučaju potrebe, uz odluku zapovjednika postrojbe, služba se preinačuje u trosmjenski, dvosmjenski ili jednosmjenski sustav.

U slučaju intervencije većeg opsega, nakon zapovjedi primljene od zapovjednika postrojbe, radno vrijeme produžuje se do saniranja događaja.

##### **Članak 3.**

Radno vrijeme je određeno rasporedom rada.

#### **DNEVNA SMJENA (od 7,00 do 19,00)**

07:00 - 07:10 sati - prijem i predaja službe

07:10 - 08:00 sati - pregled i preuzimanje opreme i vozila

08:00 - 09:30 sati - stručna nastava

09:30 - 10:00 sati - odmor i vrijeme za zajuttrak

10:00 - 11:30 sati - stručna nastava i izvođenje vježbe na vježbalištu

11:30 - 13:00 sati - radovi u radionici

13:00 - 15:00 sati - odmor i vrijeme za objed

15:00 - 18:00 sati - stručna nastava i sportske aktivnosti

18:00 - 18:40 sati - uređenje i pregled vozila i opreme

18:40 - 19:00 sati - pripreme za predaju službe

## **NOĆNA SMJENA (od 19,00 do 07,00)**

- 19:00 – 19:10 sati -prijem i predaja službe
- 19:10 – 19:30 sati -pregled i preuzimanje opreme i vozila
- 19:30 – 21:30 sati -stručna nastava
- 21:30 – 22:00 sati -uređenje ležaja i osobna higijena
- 22:00 – 06:00 sati -noćni odmor
- 06:00 – 06:30 sati -ustajanje, uređenje ležaja i osobna higijena
- 06:30 – 07:00 sati -priprema za predaju službe
- 07:00 sati -predaja službe

### **Članak 4.**

Ponedjeljkom se obavlja tjedno čišćenje vozila i opreme.

Petkom se obavlja pregled opreme i vozila.

Subotom se obavlja tjedno čišćenje prostorija.

Nedjelja i blagdan koriste se za slobodne aktivnosti.

U slučaju opravdane potrebe raspored rada mijenja se prema zapovjedi zapovjednika postrojbe.

U slučaju opravdane potrebe raspored rada mijenja se prema zapovjedi zapovjednika postrojbe.

## **PRIJAM I PREDAJA SLUŽBE I PREUZIMANJE OPREME I VOZILA**

### **Članak 5.**

Prijam službe za svaku smjenu u Javnoj vatrogasnoj postrojbi obavlja se prozivkom na zboru djelatnika. Voditelj smjene postrojbe ili vatrogasac voditelj vatrogasne grupe, odnosno djelatnik koji vodi smjenu (u idućem tekstu: voditelj smjene ) nadzire spremnost i urednost djelatnika.

### **Članak 6.**

Djelatnici su spremni ako su uredno podšišani i obrijani, ako im je radna odora, obuća, zaštitna odora i osobna zaštitna oprema čista, uredna i pravilno obučena i ako su sposobni za obavljanje službe.

### **Članak 7.**

Ukoliko je djelatnik nesposoban za obavljanje službe (bolestan je, pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava, lijekova i slično), voditelj smjene odmah će o tome izvijestiti zapovjednika postrojbe ili njegovog zamjenika (u idućem tekstu: nadležni zapovjednik), koji je dužan djelatnika odmah udaljiti iz službe i uputiti ga u mjerodavnu zdravstvenu ustanovu zbog utvrđivanje stanja, a izvješće o događaju proslijediti nadležnoj osobi.

U slučaju utvrđivanja nespremnosti u smislu članka 6. ovih Obvezatnih uputa voditelj smjene odmah će zapovjediti da se ona ukloni.

Provjera spremnosti može se obaviti i tijekom radnog vremena, odnosno pasivne pripravnosti.

#### Članak 8.

Voditelj smjene prilikom zbora proziva nazočne, čita dnevnu zapovijed, raspored službe i prenosi ostale obavijesti.

Voditelj smjene koja prima službu može, prema potrebi, zadržati određeni broj djelatnika smjene koja napušta službu, o čemu će obavijestiti nadležnog zapovjednika.

Djelatnici smjene koja prima službu obučeni su u radne odore i imaju zaštitnu kacigu, zaštitni opasač i zaštitnu masku. Zaštitne odore ostavljaju na vozila na koja su raspoređeni rasporedom službe.

Nakon čitanja dnevne zapovijedi, rasporeda službe i prijenosa ostalih obavijesti, zapovijeda se izmjena smjene i pregled opreme i vozila.

Voditelj smjene, 10 minuta nakon primanja službe, mora u vatrogasni operativni centar postrojbe (u idućem tekstu: operativni centar) javiti podatke o brojnom stanju i ispravnosti vozila i opreme, o čemu će izvijestiti i nadležnog zapovjednika.

#### Članak 9.

Po prijemu i predaji službe, obavlja se pregled opreme i vozila. Djelatnik obavlja pregled opreme i vozila za koje je zadužen rasporedom službe.

Vatrogasac -vozač vatrogasnih vozila (u idućem tekstu: vozač) pregledava i ispituje vozila prema Obvezatnim uputama o pregledu vozila u JVP, koje su tiskane uz ove Obvezatne upute i njihov su sastavni dio.

Opremu na vozilu prema popisu pregledava prvi navalni, zajedno s ostalim djelatnicima rasporedom službe raspoređenim na vozilo.

Oprema u garaži i skladištu provjerava se sukladno popisu opreme i Obvezatnim Uputama o pregledu ostale opreme u JVP, koje su tiskane uz ove Obvezatne upute i njihov su sastavni dio.

Oprema i vozila, u pravilu, ne ispituju se u garaži. Nadzor pregleda opreme i vozila obavlja voditelj smjene.

Za opremu i vozila te njihovu ispravnost, odgovorna je posada vozila u smjeni i voditelj smjene.

#### Članak 10.

Ako se utvrdi neispravnost opreme i vozila, prvi navalni (za opremu) ili vozač (za vozilo) izvješćuje voditelja smjene, koji je dužan poduzeti mjere za otklanjanje neispravnosti.

Voditelj smjene dužan je sastaviti pismeno izvješće o uočenoj neispravnosti i proslijediti ga nadležnom zapovjedniku.

U slučaju oštećenja vozila ili opreme, voditelj smjene odmah će utvrditi tko je odgovoran za opremu i vozila koja su oštećena. O navedenom događaju i svojim postupcima na otklanjanju oštećenja napisat će izvješće, kojem će priložiti prikupljene pismene izjave djelatnika zaduženih za navedenu opremu ili vozilo i dostaviti ih nadležnom zapovjedniku.

Nadležni zapovjednik poduzeće odgovarajuće mjere, a o uočenoj neispravnosti, odnosno oštećenju obvezatno će izvijestiti nadležno tijelo i dostaviti pismeno izvješće, kojem će priložiti prikupljene izjave.

Izvješće o oštećenju i zahtjev za popravak opreme i vozila zapovjednik JVP, dostavit će nadležnoj službi.

Na zahtjev zapovjednika JVP, djelatnik zadužen za opremu izdat će opremu iz skladišta uz odgovarajuću evidenciju.

Po potrebi, oprema se može privremeno izuzeti s nekog drugog vozila, uz odobrenje zapovjednika JVP, koji će poduzeti odgovarajuće mjere za uspostavu normalnog stanja, čim to bude moguće.

Ako je nadležna služba utvrdila neispravnost vozila, potrebno ga je zamijeniti drugim odgovarajućim vozilom, o čemu će nadležni zapovjednik donijeti odgovarajuću prosudbu.

Svaku neispravnost vozila i sredstava veze, potrebu upućivanja vozila na popravak, servis popunu goriva ili opreme i slično, vođitelj smjene odmah će dojaviti nadležnom zapovjedniku.

#### Članak 11.

Nakon pregleda opreme i vozila upisuju se podaci u zapisnik primopredaje opreme i vozila. Svaka neispravnost ili primjedba mora imati naznačen nadnevak, a ako je za upis primjedbe potrebno upisati isti tekst koji se ponavlja, može se upisati, "vidi naprijed" i nadnevak prvog uočavanja odnosno upisivanja primjedbe, ali najviše do istog nadnevka kao prethodni mjesec. Nakon toga potrebno je ponovo ispisati cjelovitu obavijest o uočenoj neispravnosti ili primjedbi, zajedno s nadnevkom prvog upisa u zapisnik. Zapisnik o primopredaji opreme i vozila potpisuje vozač, prvi navalni i vođitelj smjene.

Ako je utvrđena neispravnost radiostanice (stacionarne ili prijenosne), nadležni zapovjednik po primljenoj obavijesti vođitelja smjene, nadležnoj će službi podnijeti zahtjev za popravak.

#### Članak 12.

Nadležni zapovjednik dužan je sva dostavljena izvješća o neispravnostima, odnosno nepravilnostima u službi proslijediti nadležnom tijelu.

### **TJELESNE VJEŽBE**

#### Članak 13.

Tjelesne vježbe obvezatno izvode svi djelatnici koji rade na operativnim poslovima osim zapovjednika postrojbe.

Vođitelj smjene vodi tjelesne vježbe i odlučuje o izvođenju ovisno o vremenskim uvjetima.

Tjelesne vježbe izvode se prema Obvezatnim uputama o načinu izvođenja tjelesnih vježbi u vatrogasnoj postrojbi koje su tiskane uz ove Obvezatne upute i njihov su sastavni dio.

### **RAD U RADIONICAMA**

#### Članak 14.

Rad u radionicama provodi se radi održavanja opreme, vozila i objekata vatrogasne postrojbe.

Rad u radionicama provodi se na zahtjev zapovjednika vatrogasne postrojbe, njegova zamjenika ili vođitelja smjene.

Za radove u radionicama određuju se djelatnici prema stručnim znanjima i na temelju prosudbe o njihovim sposobnostima.

Raspored djelatnika određenih za rad u radionicama napraviti će nadležni zapovjednik u suradnji s voditeljima smjena, sukladno zahtijevanom opsegu i vrsti radova, te izvješće o tomu proslijediti zapovjedniku postrojbe.

#### Članak 15.

Nadležni zapovjednik vatrogasne postrojbe određuje nositelja poslova u radionici.

Nositelj poslova u radionici određuje radne zadaće djelatnicima koji su raspoređeni na rad u radionici.

Nakon završena rada u radionici djelatnici se javljaju nositelju poslova koji osobno obavještuje nadležnog zapovjednika da su djelatnici završili radove.

Nadležni zapovjednik djelatnike iz stavka 3. ovog članka uključiti će u izvođenje stručne nastave, odnosno uputiti ih na druge zadaće.

#### Članak 16.

Prilikom dopreme vozila na popravak, podmazivanje, izmjenu ulja ili provjeru, vozač upućen s vozilom dužan je doći potpuno pripremljen za moguću pripomoć u radionici (kuta ili kombinezon) i intervenciju (zaštitna odora i oprema).

Nakon dolaska u radionicu, vozač se odmah javlja nadležnom zapovjedniku, koji će u dogovoru s nositeljem posla u radionici odrediti radnu zadaću ili raspored vozača, što će odmah javiti u operativni centar.

Ako nema potrebe za pripomoć ili izvođenje radova u radionici, djelatnici se upućuju na postupanje prema rasporedu rada.

### STRUČNA NASTAVA

#### Članak 17.

Stručna nastava izvodi se prema Programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnoj postrojbi (u idućem tekstu: program nastave), koji je tiskan uz ove Obvezatne upute i njihov je sastavni dio.

Stručna nastava provodi se u dva dijela, teorijski i praktično prema programu nastave i izvodi se u svim vremenskim uvjetima.

### ODMORI

#### Članak 18.

Kada nisu na intervenciji djelatnici prekidaju rad u vremenu predviđenom za dnevni odmor i tada se mogu odmarati ili objedovati.

#### Članak 19.

U vremenu koje je člankom 3. ovih Obvezatnih uputa predviđeno za dnevni odmor i objed, kad nisu na intervenciji, djelatnici se mogu baviti slobodnim aktivnostima.

Za vrijeme noćnog odmora, kad nisu na intervenciji ili dežurstvu, djelatnici se mogu odmarati na ležaju. Prilikom odmora skidaju bluzu zimske odore i obuću.

Ako postoji potreba, nadležni zapovjednik može zapovijediti promjenu rasporeda rada za određeni dan, o čemu mora izvijestiti zapovjednika postrojbe.

## **UREĐENJE I PREGLED OPREME I VOZILA**

### **Članak 20.**

U vremenu koje je člankom 3. ovih Obvezatnih uputa predviđeno za uređenje i pregled opreme i vozila, obavlja se provjera na pogled i po potrebi provjera ispravnosti opreme i vozila. U slučaju otkrivanja neispravnosti postupa se prema odredbi članka 10. i 11. ovih Obvezatnih uputa.

Istodobno, ako je to potrebno, obavlja se čišćenje i pranje opreme i vozila, prema rasporedu službe, te čišćenje i pranje osobne zaštitne opreme, radne odore i obuće djelatnika.

Ako je vozilo bilo u uporabi, donji postroj može se prati dva sata nakon prestanka uporabe vozila.

## **PRIPREMA ZA PREDAJU SLUŽBE**

Predviđene radnje koje se provode prilikom primopredaje službe/smjene:

### **Članak 21.**

U vremenu, koje je člankom 3. predviđeno za predaju službe, obavljaju se sljedeće

- dovršenje izvješća o intervenciji ili provedenim nadzorima
- dovršenje dnevnika smjene
- upis potrebnih obavijesti u Knjigu primopredaje smjene
- ostali poslovi vođenja potrebnih izvješća
- uređenje opreme, vozila, prostorija i okoliša

## **INTERVENCIJE**

### **Članak 22.**

Nakon primanja dojave o događaju, operativni dežurni vatrogasne smjene odnosno osoba osposobljena za rad u operativnom centru (u idućem tekstu: operativni dežurni) obavlja uzbunjivanje potrebnih snaga, a prema redoslijedu prvenstva postrojbe ili dijelova postrojbe za određeno područje. Osnovni podaci o vrsti i mjestu intervencije daju se razglasom, putem radio komunikacije ili na drugi prikladan način.

Nakon uzbunjivanja članovi posade vozila, koja su određena za intervenciju, najbližim putem odlaze u garaže, opremaju se zaštitnom opremom i ulaze u vozila. Voditelj intervencije uzima karticu vođača (ako postoji) i dojavnicu s osnovnim podacima o vrsti intervencije i adresom.

Kartica vođača pisani je naputak o najkraćem putu vozilom do mjesta dojavljenog događaja, a dojavnica je pisani sažetak dojave (o čemu se radi i dojavljena adresa).

### **Članak 23.**

Vatrogasna vozila moraju izaći iz garaža u roku 60 sekundi od početka uzbunjivanja. Pri izlazu iz garaža uključuju se zvučni i svjetlosni signali na vozilima.

Ulaskom u vozilo vozači obvezatno uključuju radiostanice i javljaju se svojim pozivnim brojem operativnom centru.

Po napuštanju vozila iz garažnog boksa Operativni dežurni putem sustav upravljanja prometnom signalizacijom (semafor ili drugo) zaustavlja promet, te omogućuje neometan prolaz vozila i uključivanje na prometnicu.

#### Članak 24.

Voditelj intervencije tijekom vožnje, a odmah nakon izlaska vozila iz garaža, poziva preko radiostanice operativni centar i provjerava podatke o intervenciji (naziv ulice i broj, o kakvoj se intervenciji radi, jesu li ugroženi ljudi ili imovina, o kakvom se požaru radi i slično).

Voditelj intervencije postupno čita karticu vođača vozaču ili unosi adresu i mjesto intervencije u GPS uređaj u vozilu. U slučaju da nema karticu vođača niti GPS uređaj, od operativnog centra traži podatke o smjeru kretanja do mjesta intervencije, odnosno prati plan grada.

#### Članak 25.

Vozači svih vozila upućenih na intervenciju obvezatno se nakon dolaska na mjesto intervencije, javljaju radiostanicom operativnom centru.

Vozač zapovjednog vozila obvezan je, za vrijeme dok je nazočan intervenciji, održavati vezu s voditeljem intervencije i operativnim centrom.

#### Članak 26.

Ako na intervenciju nije izašlo zapovjedno vozilo, vozač prvog navalnog vozila u sastavu skupine vozila upućenih na intervenciju, postupa sukladno članku 25. ovih Obvezatnih uputa.

Ako je na intervenciju izašlo samo jedno vozilo, vozač postupa sukladno članku 25. ovih Obvezatnih uputa.

#### Članak 27.

U radioprometu mogu se koristiti samo dogovoreni pozivni znakovi, odnosno prenositi samo obavijesti koje su u svezi s intervencijom.

Voditelj intervencije i djelatnici zaduženi ručnim prijenosnim radiostanicama, obvezatno se koriste prijenosnim radiostanicama kojima se opremaju tijekom vožnje na intervenciju. Vozači se stanicama moraju opremiti odmah nakon dolaska na mjesto intervencije.

Ako je to potrebno, vozači vozila zaduženi za održavanje veze, radiostanicom ili nekim drugim sredstvom pozivaju djelatnike Javne vatrogasne postrojbe Pag.

#### Članak 28.

Prilikom približavanja lokaciji na kojoj se obavlja intervencija, obvezatno se isključuju zvučni signali.

#### Članak 29.

Operativni centar daje dodatne obavijesti o mjestu najbližih hidranata i drugih izvora vode te ine potrebne podatke u svezi s intervencijom. Voditelj intervencije dužan je s dobivenim podacim upoznati vozača / strojara.

## **SPAŠAVANJE I EVAKUACIJA, GAŠENJE POŽARA I OPSKRBA VODOM**

#### Članak 30.

Spašavanje i evakuacija, gašenje požara i opskrba vodom, u pravilu, obavljaju se istodobno pridržavajući se načela vatrogasne taktike.

#### Članak 31.

U slučaju nastanka požara u visokim zgradama, bolnicama, školama, kazalištima, domovima, dječjim ustanovama, hotelima, kino-dvoranama, te u drugim ustanovama i objektima gdje su ugroženi ljudski životi, mora se odmah početi s evakuacijom. Radi što uspješnije evakuacije i spašavanja, potrebno je spriječiti paniku i izvršiti odimljavanje stubišta i hodnika, a po potrebi nasilno otvoriti prostorije radi pronalaženja ugroženih osoba i njihovog spašavanja.

#### Članak 32.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo ili navalno vozilo i autocisterna, spašavanje i evakuaciju provodi navalna grupa s navalnog vozila, odmah nakon dolaska na mjesto intervencije, uz uporabu raspoložive opreme. Ako nema potreba za drugim radnjama ostala posada priključuje se navalnoj grupi.

Kad se na intervenciju upućuju navalno vozilo, autocisterna i autoljestva, spašavanje i evakuaciju provodi posada autoljestve uz pomoć navalne grupe s navalnog vozila, odmah nakon dolaska na mjesto intervencije, uz uporabu raspoložive opreme. Ako nema potreba za drugim radnjama, ostala se posada priključuje spašavanju, odnosno evakuaciji.

#### Članak 33.

Opskrba vodom na intervencijama gašenja znači neprekidnu dobavu vode iz nekog neiscrpnog izvora (gradska vodovodna mreža, potok, rijeka, jezero, bunar i sl.).

#### Članak 34.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo, opskrbu vodom osiguravaju prvi cijevni i vozač navalnog vozila.

Kad se na intervenciju upućuju navalno vozilo i autocisterna, opskrbu vodom osiguravaju vozač i prvi navalni s autocisterne.

#### Članak 35.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo, navalna grupa nositelj je gašenje požara (ako nema potreba za spašavanje i evakuaciju). Cijevna grupa se nakon završene opskrbe vozila i razdjelnice vodom, ovisno o prosudbi potreba, priključuje navalnoj grupi. Ako navalna grupa provodi spašavanje i evakuaciju, drugi cijevni razvija navalu, a njemu se priključuje prvi cijevni, nakon što provede opskrbu vodom. Navalna grupa priključuje se akciji gašenja nakon završene akcije spašavanja, odnosno evakuacije.

Kad se na intervenciju upućuju navalno vozilo i autocisterna, navalna grupa navalnog vozila provodi gašenje, a njoj se nakon postavljanja cijevne pruge do razdjelnice, po potrebi priključuje cijevna grupa. Navalna se grupa autocisterne, nakon provedbe opskrbe vodom, priključuje akciji gašenja.

Kad se na intervenciju upućuju navalno vozilo, autocisterna i autoljestva, posada autoljestve, ako nema potreba za spašavanje i evakuaciju, priključuje se akciji gašenja.

#### Članak 36.

Ako na intervenciji sudjeluje nekoliko vozila s posadama, voditelj intervencije odredit će postupke za posade i vozila.

#### Članak 37.



Prisutni djelatnik na najvišem radnom mjestu u vatrogasnoj postrojbi voditelj je intervencije.

#### Članak 38.

Kad na intervenciji sudjeluje nekoliko postaja, ispostava ili postrojba, intervenciju do dolaska djelatnika na višem radnom mjestu vodi djelatnik na najvišem radnom mjestu u postrojbi koja je prva stigla na mjesto intervencije.

U slučaju istodobnog dolaska nekoliko postaja, ispostava, ili postrojba na mjesto intervencije, intervenciju, do dolaska djelatnika na višem radnom mjestu, vodi prisutni djelatnik na najvišem radnom mjestu u postrojbi na čijem se području (po prvenstvu djelovanja) intervencija provodi.

#### Članak 39.

Kad se na intervenciju upućuje najmanje polovica djelatnika u službi smjene određene ispostave, postaje ili postrojbe, voditelj smjene obvezatno izlazi na intervenciju i njome rukovodi, a ako se na intervenciji nalazi nekoliko voditelja smjena, postupa se sukladno odredbama članka 37. i 38. ovih Obvezatnih uputa.

#### Članak 40.

Kad se na intervenciju upućuje više od jedne cijele smjene ispostave, postaje ili postrojbe, nadležni zapovjednik obvezatno izlazi i vodi intervenciju.

Kad se na intervenciju upućuju smjene dviju ili nekoliko ispostava, postaja ili sjedišta, nadležni zapovjednici obvezatno izlaze na intervenciju, a sustav vođenja intervencije ostvaruje se sukladno odredbama članka 37. i 38. ovih Obvezatnih uputa.

Nadležni zapovjednik može, ovisno o osobnoj prosudbi, izaći na intervenciju i u ostalim slučajevima.

#### Članak 41.

Zapovjednik postrojbe, odnosno njegov zamjenik izaći će na intervenciju po osobnoj prosudbi. Zapovjednik postrojbe može, po osobnoj prosudbi, prepustiti vođenje intervencije nazočnom nadležnom zapovjedniku.

#### Članak 42.

Prilikom velikih intervencija, u kojima sudjeluje veliki broj djelatnika, voditelj smjene u sjedištu vatrogasne postrojbe organizira prihvata i raspored djelatnika pozvanih iz smjena koje nisu u službi, organizira popunu vozila, izdavanje sredstava i opreme za gašenje, izdavanje goriva i slično, o čemu se vodi posebna evidencija.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka može obavljati i operativni dežurni, odnosno dežurni u upravljačkoj sobi ispostave ili postaje, uz vođenje odgovarajuće evidencije.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka obavljaju poslove iz stavka 1. ovoga članka do dolaska prvog nadležnog zapovjednika.

### **PREGLED MJESTA INTERVENCIJE NAKON OKONČANE AKCIJE**

#### Članak 43.

Nakon okončane intervencije, voditelj intervencije u cijelosti će pregledati mjesto intervencije, a u dogovoru s nadležnom ovlaštenom službenom osobom mjerodavne policijske uprave, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova u sjedištu, odrediti mjere osiguranja mjesta intervencije.

#### Članak 44.

Voditelj intervencije dužan je prikupiti sve podatke potrebne za izvješća o intervenciji.

#### Članak 45.

Posprema opreme obavlja se tako da svaki djelatnik vrati na vozila opremu koju je koristio tijekom izvođenja intervencije.

#### Članak 46.

Nakon okončane intervencije vozači radio vezom ili mobilnom komunikacijom izvješćuju operativnog dežurnog o povratku s intervencije.

Povratkom u postaju vozači radiostanicom obavješćuju operativnog dežurnog o povratku.

#### Članak 47.

Ako su na intervenciji djelovale postrojbe iz nekoliko ispostava, postaja ili sjedišta, u pravilu posljednja se s mjesta intervencije povlači postrojba na čijem je području obavljena intervencija.

#### Članak 48.

Voditelj intervencije prema osobnoj prosudbi, može zapovijediti drukčiji redoslijed povlačenja postrojbi.

Postrojba koja se posljednja povlači s mjesta intervencije, pregledava mjesto intervencije i provjerava je li uporabljena oprema pospremljena.

### ČIŠĆENJE I POPUNJAVANJE OPREME I VOZILA

#### Članak 49.

Po povratku s intervencije posada vozila oprema vozilo potrebnom opremom i sredstvima za gašenje. Vozač provjerava popunjenost vozila gorivom i mazivom, prema potrebi nadopunjuje nedostajuće količine, u knjižicu vozila upisuje prijeđene kilometre i vrijeme rada motora vozila i pumpe na mjestu. Obveza upisa prijeđenih kilometara primjenjuje se i na ostale zadaće na koje se djelatnik upućuje vozilom.

Nakon povratka s intervencije, posada vozila čisti i pere vozilo i opremu, sukladno članku 20., stavku 3. ovih Obvezatnih uputa.

#### Članak 50.

Ako je na mjestu intervencije privremeno ostao dio opreme, djelatnici koji su za nju zaduženi, o tomu izvješćuju voditelja smjene odmah nakon povratka s mjesta intervencije. Voditelj smjene o tomu obavješćuje nadležnog zapovjednika.

Neispravnost opreme ili potreba privremene popune opremom s drugog vozila rješava se sukladno odredbama članaka 10., 11. i 51. ovih Obvezatnih uputa.

Nakon popunjavanja i čišćenja vozila i opreme, vozila se postavljaju u garaže.

Uporabljene vatrogasne cijevi i izolacijski aparati dostavljaju se u radionice, a uz odobrenje voditelja smjene uzima se odgovarajuća zamjena.

#### Članak 51.

Ako su vozilo ili oprema oštećeni tijekom uporabe na intervenciji ili za vrijeme redovnog radnog vremena, djelatnik koji je oštećenje izazvao mora dati pismenu izjavu voditelju smjene s potpunim podacima o uzroku, mjestu, vremenu i načinu oštećenja. Voditelj smjene sastavlja pismeno izvješće s potpunim opisom događaja koji je uzrokovao oštećenje ili uništenje opreme ili vozila. Izvješće se preko nadležnog zapovjednika dostavlja zapovjedniku postrojbe.

Zapovjednik postrojbe dužan je pokrenuti odgovarajuće mjere prema počinitelju oštećenja, ukoliko je oštećenje nastalo kao posljedica grubog nehata ili namjere, a za popravak opreme ili vozila poduzet će odgovarajuće radnje.

Ako se radi o potrebi zamjene opreme zbog uništenja ili dotrajalosti, zapovjednik vatrogasne postrojbe na pismeni zahtjev osigurat će zamjenu opreme.

#### Članak 52.

Nakon svakog požara ili eksplozije voditelj smjene mora napisati izvješće o događaju na računalnom programu „Vatro net ili UVI“.

Voditelj smjene potpisuje vatrogasna izvješća i dojavnicu u za to predviđenom polju i prosljeđuje ih na propisane brojeve telefaksa ili putem elektroničke pošte na propisane e-mail adrese Nadležne službe na daljnju obradu.

Ako je na intervenciji bio i nadležni zapovjednik, voditelj smjene obvezatno se savjetuje sa zapovjednikom prije popunjavanja izvješća.

Vatrogasna izvješća popunjavaju se u jednom primjerku sukladno Obvezatnim uputama za popunjavanje Izvješća o vatrogasnim intervencijama u Javnoj vatrogasnoj postrojbi.

Ispunjena izvješća dostavljaju se na pregled i daljnju obradu nadležnom zapovjedniku, nakon čega ostaju u pismohranu u sjedištu.

Sva vatrogasna izvješća popunjavaju se u računalnom programu UVI predviđenom za to u dežurani postrojbe te se ispisuju u jednom primjerku.

Vatrogasna izvješća popunjavaju se i dostavljaju neposredno nakon završetka, a najkasnije 48 sati nakon završene intervencije.

#### Članak 53.

Svaka ispostava, postaja ili postrojba u sjedištu vodi Knjigu dnevne zapovijedi voditelja smjene, u koju se upisuju svi podaci u svezi sa službom a osobito:

- opis radova i broj izvršitelja u radionicama i na drugim potrebnim poslovima;
- zapovijedi područnog vatrogasnog zapovjednika i njegova zamjenika;
- raspored službe;
- nastavna tema iz programa nastave koja se izvodi tijekom dana;
- ostali podaci.

Raspored službe, kao dio dnevne zapovijedi nadležnog zapovjednika, popunjava se na posebnom obrascu u dva primjerka. Jedan se primjerak popunjenog obrasca stavlja na oglasnu ploču u ispostavi, postaji ili sjedištu, a drugi se pohranjuje u pismohrani.

U rasporedu službe moraju po vozilima biti raspoređeni i svi djelatnici-vatrogasci koji ne rade u smjeni.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na nadležne zapovjednike.

#### Članak 54.

Voditelj smjene u svakoj ispostavi, postaji ili sjedištu vodi Dnevnik (Knjiga primopredaje) u koji se upisuju svi događaji u službi.

Osim dokumentacije iz članaka 53. i 54., po ispostavama, postajama ili sjedištu vode se sljedeće evidencije:

- Knjiga evidencije ulaza i izlaza vozila;
- Evidencija radne djelatnosti postrojbe;
- Evidencija udjela u nastavi;
- Evidencija korištenja radnog vremena;
- Knjiga prijavaka;
- Plan uzbunjivanja djelatnika;

- Evidencije u svezi s obavljanjem dežurstva;
- Evidencije u svezi s radom u operativnom centru.

## **TJEDNI PREGLED**

### **Članak 55.**

Tjedni pregled osobne zaštitne opreme, radne odore, obuće i osobne urednosti djelatnika obavlja se petkom u 12:00 sati, a obavlja ga nadležni zapovjednik.

Na pregledu koji se obavlja nakon zбора, djelatnici moraju imati cjelovitu opremu na osobnom zaduženju.

Nadležni zapovjednik, uz nazočnost ravnatelja i voditelja smjene, obavlja pregled.

Ako se utvrdi oštećenje ili nedostatak opreme, nadležni zapovjednik dužan je poduzeti odgovarajuće mjere radi hitnog uklanjanja oštećenja ili nedostatka opreme.

Dva puta tijekom godine nadležni zapovjednik obavlja pregled svećanih odora.

### **Članak 56.**

Tjedni tehnički pregled opreme i vozila obavlja se petkom a čišćenje subotom, u vremenu iz članka 4 stavak 2 ovih Obvezatnih uputa. Za provjeru obavljenog tjednog pregleda i čišćenja zaduženi su nadležni zapovjednik i voditelj smjene.

Kada to meteorološki uvjeti dopuštaju, vozila se parkiraju ispred garaža, a zatim se obavlja cjelovito čišćenje i pranje, a u ostalim slučajevima ovi se poslovi obavljaju u garažama.

Ovim pregledom i čišćenjem obuhvaćeno je:

- cjelovito čišćenje, pranje i zaštita vatrogasne opreme i vozila;
- pregled i čišćenje akumulatora i elektrouređaja;
- pregled i pranje ili zamjena čistača za gorivo, mazivo ili zrak;
- pregled i dotezanje svih važnijih veza na motoru, transmisiji i sl.;
- podmazivanje;
- pregled i čišćenje opreme koja se manje koristi (oprema u skladištima i sl.);
- prozračivanje vozila i opreme;
- i ostalo.

### **Članak 57.**

Izvanredni pregled opreme i vozila obavlja se po zapovijedi nadležnog zapovjednika ili prema nalogu ravnatelja postrojbe radi utvrđivanja trenutnog stanja opreme, te servisom ili zamjenom dotrajalih dijelova.

## **RED, RADNE OBVEZE I UNUTARNJA STEGA**

### **Članak 58.**

Red i unutarnja stega imaju svrhu održavanja potpune pripravnosti vatrogasne postrojbe za obavljanje zadaća.

### **Članak 59.**

Djelatnici vatrogasne postrojbe dužni su u službi nositi radnu odoru. Zimska odora, u pravilu, nosi se od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 01. svibnja do 14. listopada, ako Nadležni zapovjednik, ovisno o vremenskim uvjetima, ne naredi drukčije.

### **Članak 60.**

Djelatnici su dužni čuvati i održavati opremu i vozila povjerene im na rukovanje i čuvanje.

#### Članak 61.

Djelatnici se za vrijeme trajanja radnog vremena ne smiju udaljavati s dužnosti bez odobrenja nadležnog zapovjednika odnosno voditelja smjene.

Nakon primljene zapovjedi, djelatnik se ne smije udaljavati izvan mjesta boravka bez odobrenja zapovjednika vatrogasne postrojbe.

#### Članak 62.

Djelatnici su dužni brižljivo čuvati inventar i održavati red i čistoću u prostorijama i krugu ispostave, postaje ili sjedišta.

#### Članak 63.

Djelatnik ne smije pušiti za vrijeme rada u smijenili, transporta u vozilima ili za vrijeme izvođenja vatrogasne intervencije.

Djelatnik je dužan, uvijek i na svakom mjestu, pridržavati se priznatih i uobičajenih društvenih normi ponašanja, voditi računa o svojim postupcima i čuvati svoj ugled te ugled vatrogasne postrojbe.

#### Članak 64.

Prilikom ulaska u prostoriju djelatnik je dužan skinuti kapu.

#### Članak 65.

Kad je broj djelatnika u službi nedostatan, zapovjednik vatrogasne postrojbe zapovijeda pozivanje djelatnika iz smjena koje nisu u službi, a prema Planu uzbunjivanja.

Planove uzbunjivanja potrebno je redovito obnavljati.

#### Članak 66.

Djelatnici vatrogasnih postrojbi dužni su se međusobno pozdravljati.

Djelatnici na nižem radnom mjestu dužni su pozdraviti djelatnike na višem radnom mjestu, a djelatnici na višem radnom mjestu otpozdraviti djelatnicima na nižem radnom mjestu.

Ako se radi o djelatnicima na istom radnom mjestu, pozdravljaju istodobno.

Kad na intervenciju ili u obilazak dođe rukovoditelj na višem radnom mjestu, djelatnik na nižem radnom mjestu, odnosno osoba koja vodi intervenciju, pozdravlja rukovoditelja na višem radnom mjestu i prenosi mu sve potrebne obavijesti.

#### Članak 67.

Djelatnici pozdravljaju državnu zastavu u položaju "pozor".

Za vrijeme intoniranja državne himne djelatnici stoje u položaju "pozor", pozdravljaju rukom, dodirujući vrhovima prstiju desne ruke prednji desni rub kape, odnosno zaštitne kacige. Pozdrav traje dok traje intoniranje himne.

Ako se pozdravlja postrojenom postrojbom, postrojba stoji u položaju "pozor", a djelatnik koji vodi postrojbu pozdravlja rukom.

Na način iz stavka 2. ovog članka, djelatnici pozdravljaju u trenutku pjesme žalosti i pri otvorenom grobu.

### **PRIJAVAK**

#### Članak 68.

Prijavak s djelatnicima vatrogasne postrojbe obavlja nadležni zapovjednik, jednom dnevno u vremenu od 08:00 do 08:30 sati.

Na prijavku djelatnici moraju biti odjeveni u radnu odoru.

Nadležni zapovjednik može zapovijediti prijavak u vremenu po osobnoj prosudbi.

#### Članak 69.

Ako je svrha prijavka odobravanje slobodnih dana, oni se od strane nadležnog zapovjednika, odobravaju uz suglasnost voditelja smjene.

#### Članak 70.

Kad rukovoditelj na višem radnom mjestu dolazi u obilazak, djelatnik na nižem radnom mjestu predaje usmeno izvješće. Izvješće se predaje i prima u položaju "pozor". Izvješće mora sadržavati sve potrebne podatke, događaje ili pojave (moraju biti izrečeni podaci o brojnom stanju, stanju opreme i vozila, nastavnoj temi koja se provodi prema programu nastave te o ostalim aktivnostima, kao i podaci o događajima ili pojavama).

### DEŽURTV A

#### Članak 71.

Djelatnici dežuraju na ulazu u ispostavu, postaju ili sjedište, u upravljačkoj sobi i garaži (gdje je to potrebno) u vremenu koje odredi voditelj smjene Dnevnim rasporedom dežurstva.

#### Članak 72.

Način obavljanja dežurstva iz članka 71. reguliran je Obvezatnim uputama o obavljanju dežurstva u vatrogasnoj postrojbi, koje su tiskane uz ove Obvezatne upute i njihov su sastavni dio.

#### Članak 73.

Prilikom požara u vatrogasnoj ispostavi, postaji ili sjedištu postupa se prema Obvezatnim uputama onačinu zaštite od požara građevina u vatrogasnoj postrojbi, koje su tiskane uz ove Obvezatne upute i njihov su sastavni dio.

### ODRŽAVANJE OPREME I VOZILA

#### Članak 74.

Oprema i vozila moraju biti ispravni. Svaka neispravnost mora se odmah otkloniti, po mogućnosti u vlastitim radionicama, a ako to nije moguće, koriste se usluge pravnih osoba.

#### Članak 75.

U zimskom razdoblju sva vozila moraju biti prilagođena zimskim uvjetima vožnje.

Po potrebi nadležni zapovjednik odredit će vozila koja moraju imati posude s benzinom zapremine do 2 l i krpe za odleđivanje podzemnih hidranata.

### RADIONICE I SERVISI

## Članak 76.

U sastavu vatrogasnih postrojba mogu biti radionice i servisi za popravak i održavanje opreme i vozila, i to:

- servis izolacijskih aparata;
- automehanička radionica;
- autoelektričarska radionica;
- autolimarska radionica;
- tokarska radionica;
- bravarska radionica;
- elektroradionica;
- radionica za održavanje ručnih prijenosnih svjetiljki i akumulatora;
- radionica za održavanje vatrogasnih cijevi;
- stolarska radionica;
- alatnica;
- servis aparata za gašenje požara.

## Članak 77.

Nadležni zapovjednik određuje djelatnika-vatrogasca za vođenje poslova u radionicama odnosno servisima (u idućem tekstu: voditelj radionice), koji je odgovoran za ispravan rad u radionici.

Djelatnik zadužen za održavanje i punjenje akumulatora vozila sve uočene nedostatke odmah javlja voditelju smjene. Nadležni zapovjednik, nakon primljenog pismenog izvješća voditelja smjene, poduzet će mjere da se neispravnost ukloni.

Svako izdavanje akumulatora upisuje se u knjigu evidencije za akumulatore (upiše se reg. broj vozila za koje je akumulator izdan, broj akumulatora i godina proizvodnje).

Za odabir i rad djelatnika zaduženih za provjeru ispravnosti ručnih svjetiljki, punjenje akumulatora (uložaka) i punjenje akumulatora vozila odgovoran je nadležni zapovjednik.

## ALATNICA

### Članak 78.

Za izdavanje alata iz alatnice odgovoran je voditelj radionice ili nositelj poslova (u idućem tekstu: odgovorna osoba).

Svako izdavanje alata odgovorna osoba zapisuje u knjigu evidencije izdavanja alata (vrsta i količina alata, nadnevak, potpis osobe koja je preuzela alat). Nakon završenih poslova, a svakako prije kraja radnog vremena, alat se vraća u alatnicu uz razduženje.

U slučaju oštećenja ili dotrajalosti alata, odgovorna osoba napisat će prijedlog za otpis alata, o čemu će izvijestiti nadležnog zapovjednika, koji će dopis uputiti zapovjedniku postrojbe.

Na prijedlog djelatnika koji rade u radionici i na temelju svoje prosudbe, odgovorna osoba daje zahtjev za nabavku novog alata i upućuje ga zapovjedniku postrojbe.

## SERVIS IZOLACIJSKIH APARATA

### Članak 79.

Odgovorna osoba zadužena je za ispravan rad u servisu izolacijskih aparata. Servis izolacijskih aparata održava i servisira:

- izolacijske aparate i zaštitne maske;

- opremu za rad u agresivnim sredinama;
- ronilačku opremu;
- opremu za detekciju, dozimetriju i zaštitu (radiološka, biološka, kemijska).

Aparati se u servis dopremaju nakon intervencije ili nakon uočenog nedostatka. Za svaki primljeni aparat izdaje se u zamjenu servisirani ili novi aparat za vozilo. Djelatnik zadužen za servisiranje vodi evidenciju o zaprimljenim i izdanim aparatima (nadnevak primke i izdavanja, u kojoj se ispostavi, postaji ili sjedištu aparat nalazi i broj aparata). Svaki aparat ima broj koji se nalazi na leđnom nosaču i svoj nadzorni list s istim brojem.

Aparat primljen u servis rastavlja se, a nadnevak početka i završetka servisiranja upisuje se u nadzorni list. Aparat se zatim servisira i uređuje, a list se pohranjuje. Oprani dijelovi aparata suše se i pri tom ne smiju biti izloženi suncu. Nakon sušenja i sastavljanja aparata, obavlja se ponovno ispitivanje zbog provjere.

Podaci o ponovnom ispitivanju, kao i podaci o eventualnom otklanjanju nedostataka upisuju se u nadzorni list a aparat se odlaže za uporabu.

Zaštitne maske se peru, dezinficiraju, suše i ispituju, o čemu se vodi posebna evidencija (nadnevak primke, nadnevak izdavanja, količina, postaja i dr.).

Boce se pune komprimiranim zrakom na propisani tlak.

Za rad s kompresorima za zrak i ostalim uređajima te za poslove koji se obavljaju u servisu, mora biti osposobljeno, osim voditelja radionice, najmanje dva djelatnika u smjeni.

Ako se obavljaju usluge za pravne osobe, uz narudžbenicu i prijamnicu, servis se obavlja u radionici.

## **RADIONICA ZA ODRŽAVANJE VATROGASNIH CIJEVI**

### **Članak 80.**

Za rad u radionici za održavanje vatrogasnih cijevi određuju se djelatnici po smjenama.

Nadzor nad radom radionice za održavanje vatrogasnih cijevi obavlja voditelj smjene.

Vatrogasne cijevi dopremaju se nakon intervencije u radionicu gdje se obavlja pregled i ispitivanje cijevi, popravak, pranje, čišćenje, sušenje, talkiranje, namatanje i odlaganje na police za cijevi.

Svaka cijev mora imati broj i karticu s istim brojem u koju se upisuju podaci o popravku cijevi

Kod voditelja smjene mora biti knjiga evidencije u koju se upisuju podaci o zamjeni cijevi (količina cijevi, ispostava, postaja ili sjedište u koju se cijevi otpremaju i sl.).

## **RAD U OPERATIVNOM CENTRU VATROGASNE POSTROJBE**

### **Članak 81.**

Rad djelatnika u operativnom centru određen je Obvezatnim uputama o načinu rada u operativnom centru vatrogasne postrojbe, koje su tiskane uz ove Obvezatne upute i njihov su sastavni dio.

## **POZIVNI ZNAKOVI RADIO-STANICA**

Članak 82. Pozivni znak stanice čini propisana oznaka i broj. Pozivni znakovi određeni su Radiofonskim imenikom vatrogasnih postrojba.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**



Članak 83.

Ove Obvezatne upute stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Postrojbe , objavit će se na internetskoj stranici vatrogasne postrojbe: „<http://www.jvp-pag.hr>“.

Stupanjem na snagu ovih Obvezatnih uputa, prestaju važiti Obvezatne upute o načinu rada u JVP Pag od 6. srpnja 2020. godine

Obvezatne upute objavljene su na oglasnoj ploči 20.04.2021.

U Pagu, 20. travnja 2021. godine



PREDSJEDNIK VATROGASNOG VIJEĆA JVP PAG

Nedeljko Buljanović

ZAPOVJEDNIK JVP PAG

Branko Potočnjak